UNIVERSITÉ LAVAL
Service des ressources humaines

SERVICE

GESTION DU TEMPS - CORRECTIONS

Nº EMPLOYÉ (MATRICULE)	DOSSIER EMPLOYÉ	NOM - PRÉNOM DE L'EMPLOYÉ(E)

DATE DE MODIFICATION (AAAA MM JJ)	CODE DHT*	NOMBRE D'HEURES	CODE DHT*	NOMBRE D'HEURES	CODE DHT*	NOMBRE D'HEURES	COMMENTAIRES
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							
2 0							

Nº EMPLOYÉ (MATRICULE) DE L'APPROBATEUR

DATE

SIGNATURE DE L'APPROBATEUR

- Transmettre toute correction au Service des ressources humaines -

SRH-339-A (01-12)

*Déclaration heures travail

Télécopieur : 418 656-2131, poste 2176
Courriel : psrh-correction-gt@rh.ulaval.ca